

**基金訓練 緊急人材育成事業** (受講料無料 **訓練・生活支援給付金制度あり**) 認定 21-38-02-00-0033

☆フリーター、新卒、主婦で仕事に就きたい方なども、ハローワークに登録・ご相談ください。

## 基礎演習科 受講生募集!

(IT分野 クリエイティブ分野 営業・販売分野等の基礎)



6ヶ月のゆったりした期間で、複数分野の基礎を勉強し、専門分野への道筋をつけよう!

ワークショップなどもとり入れた、興味を持てる授業実習など行います。(詳細は、裏面)

### ビジネス基礎

パソコン基礎  
ビジネスマナー  
コミュニケーションスキル  
就職ガイダンス



### 特化分野基礎

IT  
クリエイティブ  
営業・販売  
等

**募集期間** H22. 3. 17 - H22. 4. 23 **定員** 20名

延長

**訓練期間** H22. 5. 18 - H22. 11. 5 10:30 - 16:15

(定員に大きく満たない等の時、中止する場合があります)

#### 受講料

無料(ただし、テキスト代 ¥10,960は、自己負担となります)

#### 応募資格

~ のいずれにも該当する方  
ハローワークに求職申込みを行っている方  
ハローワークにおいて、キャリアコンサルティングを受けて  
基金訓練の斡旋を受けた方  
訓練を受けるための必要な能力等がある方  
雇用保険受給資格のない方が、優先となります。

#### 申込先

居住地を管轄するハローワークへ申込書を持参

#### 選考日

H22. 4. 26(月) (会場: 愛媛情報専門学校)

#### 選考方法

作文、面接、遵守事項確認など

#### 選考通知

H22. 4. 28(水) (郵便発送日)

■会場: 愛媛情報専門学校  
松前町徳丸 25-5  
(Googleマップ等もご参照ください)



■JR予線 北伊予駅松山駅  
北伊予駅下車 徒歩 7分

■伊予鉄バス  
北伊予停留所 徒歩 5分

■車、バイク、自転車  
市駅から6.5kmくらい  
古川旧道(はなみずき通り方面) 中川原橋を越える  
※駐車場はありますが、台数オーバー  
する場合は、抽選となる場合があります  
ので、面接時にご相談ください。

### 訓練・生活支援給付金制度について

年収、世帯年収、資産、雇用保険非受給者、出席率(8割以上)、他  
支給対象要件にあてはまる場合、以下の支給を受けることができます。  
●扶養家族のいる方 12万円(月額) ●扶養家族のいない方 10万円(月額)  
また、労働金庫による貸付融資の制度もあります。  
上限 ●扶養家族のいる方 8万円(月額) ●扶養家族のいない方 5万円(月額)  
※詳しくは、ハローワーク窓口でご確認ください。

#### ◆お問い合わせ◆

089-993-3266 職業開発訓練センター(河辺・重松)  
4/20の選考当日や場所については  
089-984-6300 愛媛情報専門学校

# 訓練カリキュラム

運営: JCMC 職業開発訓練センター

学校施設: 愛媛情報専門学校

|         |   |  |
|---------|---|--|
| 訓練コース名  | <input type="checkbox"/> 職業横断的スキル習得訓練コース( 分野)<br><input checked="" type="checkbox"/> 基礎演習コース ( 基礎演習 分野)<br><input type="checkbox"/> 実践演習コース ( 分野)<br><input type="checkbox"/> 社会的事業コース ( 型訓練) | 想定する業界分野や実践演習コースの分野                        |
| 訓練科名    | 基礎演習 科  | IT分野<br>クリエイティブ分野<br>営業・販売・事務分野<br>など多様な分野 |
| 募集期間    | 平成22年3月17日～平成22年4月23日   |  |
| 選考日     | <input checked="" type="checkbox"/> 平成22年4月26日 <input type="checkbox"/> 適宜  |  |
| 選考方法    | <input checked="" type="checkbox"/> 面接 <input checked="" type="checkbox"/> 作文など筆記試験 <input checked="" type="checkbox"/> その他(遵守事項確認など)   |  |
| 選考結果通知日 | 平成22年4月28日(郵便発送)  |  |
| 訓練期間    | 平成22年5月18日～平成22年11月5日(休日)土日祝、夏休み(金曜)フリー学習・キャリアカウンセリング等  |  |
| 訓練時間    | 10時30分～16時15分   | 定員                      20名                |
| 訓練目標    | 社会人としての一般知識、コミュニケーションスキルやITスキルを身につけ、IT分野、クリエイティブ分野、営業・販売分野などのさまざまな基礎実習を通して、今後のキャリア形成の方向を明確にする。  |  |
| 会場      | 愛媛情報専門学校  |  |
| 費用      | 受講料無料    テキスト代 10,960円  |  |

|   | 科目                       | 科目の内容                  | 予定時間                                      |                                       |
|---|--------------------------|------------------------|---|---------------------------------------|
| 訓練の内容   | 新聞の読み方                   | 新聞記事の見方、情報の受け方や表現方法を知る | 16  |                                       |
|   | 学                        | 営業・マーケティング基礎           | 営業の考え方<br>マーケティング・プロモーションの基礎              | 20                                    |
|   |                          | 情報リテラシー                | 情報リテラシー、ネットリテラシー、OS、ソフトウェア                | 20                                    |
|   |                          | デザイン基礎                 | カラー、レイアウト                                 | 16                                    |
|   | 科                        | 職場・社会の心得               | 社会規範、集団生活の規範、職業人の倫理、企業活動と倫理<br>ビジネスマナー    | 12                                    |
|   |                          |                        |   |                                       |
|   | 実技                       | ワークガイダンス講習             | 対人関係、自己理解、仕事理解、職業意識、就職活動                  | 122                                   |
|   |                          | IT活用の基礎実習              | ワープロソフト及び表計算ソフト基本操作、書式設定、文書作成、編集、グラフ作成、関数 | 180                                   |
|   |                          | ビジネス文書作成               | 文書作成の基本及び事前準備、文書の要約演習、議事録作成、報告書作成、企画書作成   |                                       |
|   |                          | 業界特化分野の基礎実習            | IT分野                                      | IT分野、クリエイティブ分野、営業分野<br>などの業界特化分野の基礎実習 |
| クリエイティブ分野   |                          |                        |   |                                       |
| 営業・販売・事務分野  |                          |                        |   |                                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> 職場見学 <input checked="" type="checkbox"/> 職業人講話<br><input checked="" type="checkbox"/> 職場体験 <input type="checkbox"/> その他 | ・職業見学<br>・職業人講話<br>・職場体験 | 42                     |   |                                       |
| 訓練時間総合計    608 時間    (学科    84 時間、実技    482 時間、職場見学等    42 時間 )   |                          |                        |   |                                       |

|      |                              |  |
|------|------------------------------|--|
| 指導方法 | 座学の場合の訓練形態                   | <input checked="" type="checkbox"/> 集合型 <input type="checkbox"/> その他(                      ) |
|      | 施設設備や教材等を有効に活用した効果的な指導のための工夫 | ネットや新聞から課題を掘り起こし、ワークショップをとり入れた実習等も行う   |
|      | 受講者ごとの特質及び習得状況               | キャリアコンサルティング機会を設ける   |